

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска

«Средняя общеобразовательная школа №45»

Принято на заседании
Совета школы
протокол № 1
от 01.09.2019

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №45»
Машкина Е.М. Машкарina
от 01.09.2019 г.



**Положение о порядке создания, обновления
и использования учебного фонда библиотеки**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок обеспечения школьников учебниками и учебными пособиями.

1.2. Формирование учебного фонда библиотеки школы осуществляется за счет бюджетных средств.

1.3. Порядок формирования учебного фонда библиотеки за счет бюджетных средств регламентируется статьей 35 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся, учителей и других работников учреждения в режиме абонемента и читального зала, а также родителей школьников в режиме читального зала.

1.5. Настоящее положение определяет порядок использования фонда учебной литературы и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой.

2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки

2.1. Фонд библиотеки формируется с учетом имеющегося фонда, требований учебных программ, учебного плана.

2.2. Учебная литература, поступающая в фонд, должна соответствовать федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Использование в образовательном процессе учебников, учебных пособий, не включенных в образовательную программу и не вошедших в список учебной литературы, не допускается.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

3.1. Учебной литературой имеют право пользоваться все обучающиеся и педагогические работники школы

3.2. Учебники выдаются заведующей библиотекой классным руководителям, которые распределяют их между учащимися.

3.3. По окончании учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку.

3.4. Заведующая библиотекой ведет учет поступившей литературы по установленной для школьных библиотек форме, обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность школьного фонда учебников.

3.5. Заведующая библиотекой оформляет заказ на учебники, учебные пособия с учетом численности обучающихся и состояния сохранности библиотечного фонда учебников; ведет работу с обучающимися по бережному отношению к школьному учебнику; в конце текущего года оформляет информационный стенд для учащихся и родителей о перечне учебников на новый учебный год.