

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска

«Средняя общеобразовательная школа №45»

Принято на заседании
Совета школы
протокол № 1
от 01.09.2019

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №45»
Е.М. Машкарина
от 01.09.2019 г.



Правила пользования библиотекой

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Настоящие Правила пользования библиотекой в соответствии с действующим Законодательством и «Положением о библиотеке».

2. Правила пользования библиотекой – основополагающий документ, определяющий порядок предоставления библиотекой и использования читателями библиотечно – информационных и библиографических услуг.

3. Читателями библиотеки могут быть учащиеся школы, учителя и другие работники школы, обслуживаемые в режимах абонемента и читального зала.

4. Режим работы библиотеки определяется в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения и утверждается директором школы.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Библиотека является бесплатной и доступной для читателей и потребителей информации.

2. Учащихся, учителей и других работников школы записывают в библиотеку индивидуально.

3. При поступлении в школу родители (или законные представители) учащихся заполняют заявление с просьбой записать ребёнка в библиотеку с указанием паспортных данных и берут на себя ответственность за сохранность выдаваемой литературы.

4. Библиотекарь заполняет читательский формуляр установленного образца.

5. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

6. Срок пользования взятыми на дом книгами и другими документами не должен превышать 15 дней. В случае необходимости срок пользования изданием нужно продлить.

7. Учебники выдаются каждому ученику (их перечень указывается в читательском формуляре) или классному руководителю по спискам классов на весь учебный год.

8. Справочные издания, редкие и ценные книги на дом не выдаются. Книги и другие документы, имеющиеся в фонде в 1-3 экземплярах, предназначенные для работы в библиотеке в режиме читального зала, на дом не выдаются.

9. В случае утраты книги или её порчи родители школьников или лица их заменяющие возмещают нанесённый ущерб равноценной книгой текущего года издания.

10. Читатели расписываются за каждое издание в читательском формуляре, а библиотекарь своей подписью удостоверяет возврат издания.

III. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ:

Библиотека обязана:

1. Бесплатно оказывать библиотечно – информационные и библиографические услуги.
2. Обеспечить доступ к имеющимся в библиотеке книгам, периодическим изданиям для всех учащихся школы.
3. Записывать и осуществлять перерегистрацию читателей.
4. Обслуживать учащихся с учётом их потребностей и своевременно информировать о новых изданиях, поступивших в библиотеку.
5. Предоставлять в пользование каталоги и картотеки, а также проводить библиотечные уроки и консультации, направленные на повышение уровня информационной культуры читателей.
6. Изучать потребности читателей, отказы на литературу и на основе анализа полученных сведений формировать фонд библиотеки.
7. Систематически организовывать индивидуальную и массовую работу, используя различные формы её проведения.
8. Следить в течение календарного года за своевременным возвращением изданий в библиотеку.
9. Регулярно следить за сохранностью, своевременным учётом и рациональным использованием библиотечного фонда.
10. Создавать комфортную информационную среду для обслуживания читателей.
11. Предоставлять педагогическому коллективу и родительской обществу информацию об основных направлениях работы библиотеки, сведения по формированию и использованию фондов.

IV. ПРАВА БИБЛИОТЕКИ:

Библиотека имеет право:

1. Самостоятельно определять содержание и формы деятельности в соответствии с задачами и направлениями работы школы.
2. Обращаться и получать финансовую поддержку (в виде денежных средств и целевых пожертвований) физических и (или) юридических лиц.
3. Участвовать в конкурсах, семинарах, конференциях.
4. Формировать библиотечный актив для совершенствования работы библиотеки.
5. Принимать участие в педагогических совещаниях и в работе Общешкольного родительского комитета, Совета школы и других общественных организациях.
6. На компенсацию ущерба равноценным изданием текущего года при умышленной порчи или хищении изданий читателями.

Примечание: за утрату или порчу несовершеннолетними читателями изданий ответственность несут родители или лица, их заменяющие.

7. Привлекать родителей школьников к решению вопросов управления деятельностью библиотекой.
8. Предоставлять другим библиотекам учебники и прочие документы во временное пользование на основе актов приёма-передачи, тетради об-

мена библиотечного фонда между библиотеками или читательскими формулярами.

9. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотеками других школ и библиотеками микроучастка, и оказывать им практическую помощь.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЧИТАТЕЛЕЙ:

Читатели обязаны:

1. Соблюдать настоящие правила пользования библиотекой.
2. Бережно относиться к книгам и иным изданиям: не делать пометок, подчёркиваний, не вырывать и не загибать страниц и т.д.
3. Возвращать книги в установленные сроки, не выносить из помещения библиотеки, если они не записаны в читательские формуляры.
4. При получении книги тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки в формуляре книги и читательском формуляре.
5. Расписываться за каждое полученное издание в читательском формуляре (кроме учащихся 1-4 классов).
6. При утрате или порче изданий заменить его равноценным. Умышленная порча или хищение изданий предусматривает ответственность в соответствии с действующим Законодательством.
7. Не вынимать и не переставлять карточки из каталогов и карточек.
8. После окончания обучения в школе учащиеся сдают в библиотеку всю имеющуюся на руках литературу.
9. Быть вежливым и не нарушать правил общественного поведения в библиотеке.

VI. ПРАВА ЧИТАТЕЛЕЙ:

Читатели имеют право:

1. На бесплатное информационно – библиотечное и библиографическое обслуживание и свободный доступ к библиотечному фонду и справочно – библиографическому аппарату.
2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.
3. Избирать и быть избранным в библиотечный Совет, а также состоять в библиотечном активе и оказывать практическую помощь библиотеке.
4. Обжаловать действия работников библиотеки, ущемляющих права читателей, директору школы.
5. Получать во временное пользование из фонда библиотеки издания и продлевать срок их пользования.

6. Выпускники имеют право пользоваться фондом библиотеки при подготовке для поступления в СУЗы или ВУЗы в режиме читального зала.
7. Оказывать на добровольной основе организационную, финансовую и другую помощь в деятельности библиотеки.