**бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска**

**«Средняя общеобразовательная школа № 45»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено на заседании  Совета школы  протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.  Директор БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 45»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М.Машкарина |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 45»**

**1.Общие положения.**

**1.1.**Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

**1.2.**Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др. Портфолио является основанием для составления характеристики выпускников начальной школы при переходе на вторую ступень обучения. Учёт результатов позволяет сделать выводы:

- о сформированности универсальных и предметных способов действий, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе; - о сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и практических задач.

**2.Цели и задачи.**

**2.1.**Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

**2.2.** Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;

- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;

- поощрять его активность и самостоятельность;

- формировать навыки учебной деятельности;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;

- содействовать индивидуализации образования ученика;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

**3.Порядок формирования портфолио.**

**3.1.** Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

**3.2.** Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**3.3.**Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательной учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

**3.4.** В формировании Портфеля достижений участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

Учащиеся:

* осуществляют заполнение Портфеля достижений;
* оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
* при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
* могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

Классный руководитель:

* оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;
* проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;
* осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений учащегося начальной школы;
* осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;
* обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями,
* оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

* предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;
* организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
* разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
* проводят экспертизу представленных работ по предмету;
* пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Педагог – психолог, социальный педагог:

* проводят индивидуальную психодиагностику;
* ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

Администрация образовательного учреждения:

* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений;
* создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
* осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы образовательного учреждения;
* организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
* осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном процессе.

**4.Структура, содержание и оформление портфолио.**

Портфолио ученика имеет следующие разделы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела** | **Содержание раздела** |
| 1 | Титульный лист | Информация:  - фамилия, имя,  - учебное заведение;  - 1 класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_год  - фото;  - контактная информация (по желанию) |
| 2 | «Мой мир» | Информация, которая важна и интересна для обучающегося:  - «Моё имя»;  - «Моя семья»;  - «Мои увлечения»;  - «Моя школа»  - чем я люблю заниматься;  Дополнительно: фото, рисунки. |
| 3 | «Моя учёба» | Ученик наполняет этот раздел листом индивидуальных достижений, своими контрольными работами. |
| 4 | « Мои достижения» | Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости, Диагностические листы психологических и др. исследований; |
| 5 | «Мое творчество» | В этот раздел помещаются творческие работы учащихся: участие в проектах, рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию |
| 6 | По желанию: «Мои впечатления» «Работы, которыми я горжусь» и др. | Творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.; |
| 7 | «Отзывы и пожелания» | Размещается положительная оценка педагогом стараний ученика в конце 4 класса |

**6. Критерии оценки достижений учащихся.**

**6.1.**Портфолио учащихся корректируется классным руководителем не реже 1 раза в полугодие. Оценивается в конце 4 класса по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Индикатор** | **Баллы** |
| Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь». | - красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото | - 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям;  - 3 балла - незначительные замечания |
| Раздел «Моя учеба» | -наличие работ и т.д. | - 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету;  - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету;  - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету |
| Раздел «Мое творчество» | - наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ | - 5 баллов – наличие от 5 и больше работ;  - 3 балла – количество работ составляет 3-4;  - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика |
| Раздел «Мои достижения» | - Наличие грамот, сертификатов, благодарностей. | - 5 баллов – наличие 5 и более грамот, сертификатов, благодарностей различного уровня.  -4 балла – наличие менее 5 грамот, сертификатов, благодарностей различного уровня или 5 и более, но городского и окружного уровня.  - 3 балла – наличие до 4 грамот, благодарностей, сертификатов только городского или (и) окружного уровня.  - 2 балла – наличие грамот, благодарностей, сертификатов школьного уровня. |

По результатам накопленной оценки, которая формируется

на основе материалов портфолио, делаются выводы о:

1) сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной

школе;

2) сформированности основ *умения учиться,* т. е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3) *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Выводы отражаются в характеристике ученика по окончании начальной школы.

Оценка портфолио:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | |
| данные портфолио | баллы |
| Не зафиксировано достижение,  планируемых результатов (предметные, метапредметные,  личностные результаты) | менее 7 |
| Достигнуты планируемые результаты на базовом уровне | 7-11 баллов |
| Достигнуты планируемые результаты на повышенном уровне | 12-17 баллов |
| Достигнуты планируемые результаты на высоком уровне | * 1. баллов |

**6.2.** В конце учебного года, начиная со 2 класса, проводится презентация портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях: « Самый оригинальный портфолио»; « За лучшее оформление работ»; « Идея!»; « За многогранность таланта»; «За трудолюбие»; « За творческий подход» и др.